



Europas führende Fachmesse und -konferenz für  
Enterprise Content- und Dokumentenmanagement

# Auf den Punkt gebracht: Strategien für Outsourcing

Dipl. Wirtsch.-Ing. Lothar Leger  
B&L Management Consulting GmbH  
[www.bul-consulting.de](http://www.bul-consulting.de)

# Was bedeutet „Outsourcing“?

## Definition:

„Outsourcing“ ist eine langfristige und häufig endgültige Vergabe von Leistungen an einen externen Dienstleister, die bisher selbst erstellt wurden.

## Grundformen:

- ITO (IT-Outsourcing)
- ASP (Application Service Providing)
- BPO (Business Process Outsourcing)

## Wann werden Sie über Outsourcing von DMS nachdenken?

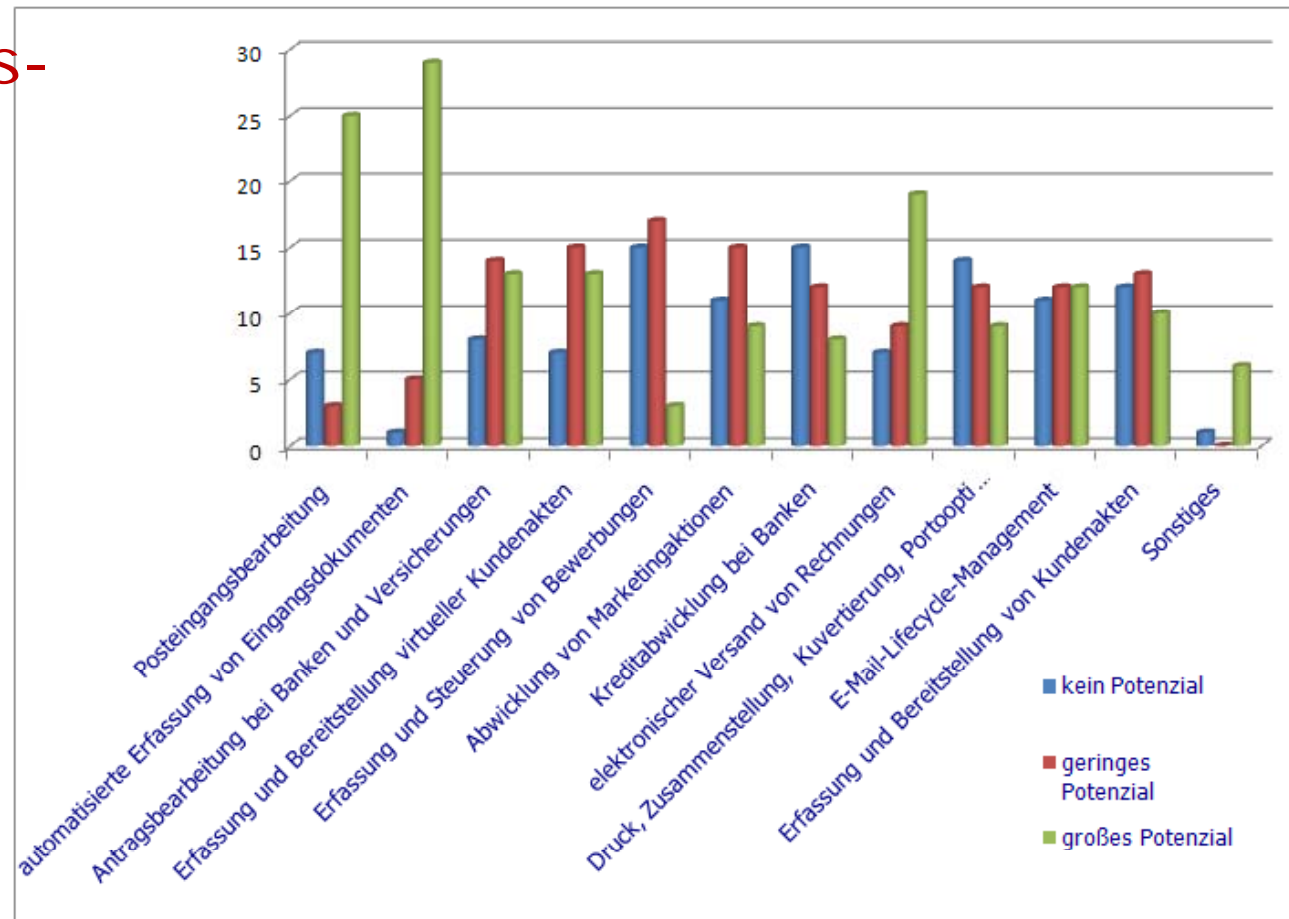
- Sie sind dabei, eine DMS-Lösung aufzubauen.
- Eine existierende DMS-Lösung wird deutlich erweitert oder umgebaut.
- Der Keller steht voller alter Akten.
- Die Compliance-Anforderungen können so nicht mehr erfüllt werden.

# Warum sollten Sie sich für Outsourcing von DMS interessieren?

- Zeit
  - schnellerer Aufbau / Ausbau einer Lösung
- Kosten
  - Reduzierung z.B. durch bessere Auslastung
- Transparenz
  - weniger versteckte Kosten
  - klarer definierte Abläufe und Schnittstellen

## Wie sieht der Markt aus?

Posteingangsbearbeitung, Rechnungserfassung und E-Mail-Archivierung sind die Favoriten. \*

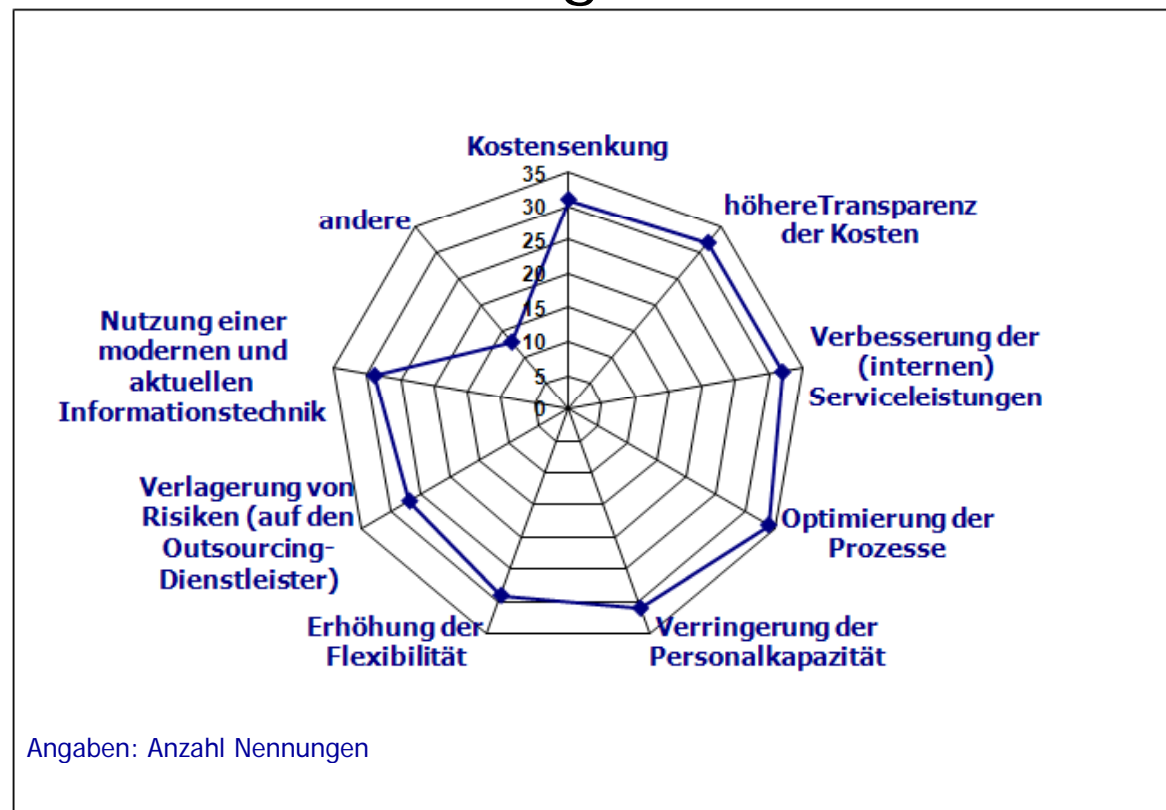


\* Quelle: B&L, Studie „Outsourcing von Dokumenten Management“, Juni 2008

## Lohnt sich Outsourcing?

Outsourcing von DMS bietet eine ganze Reihe von Vorteilen.

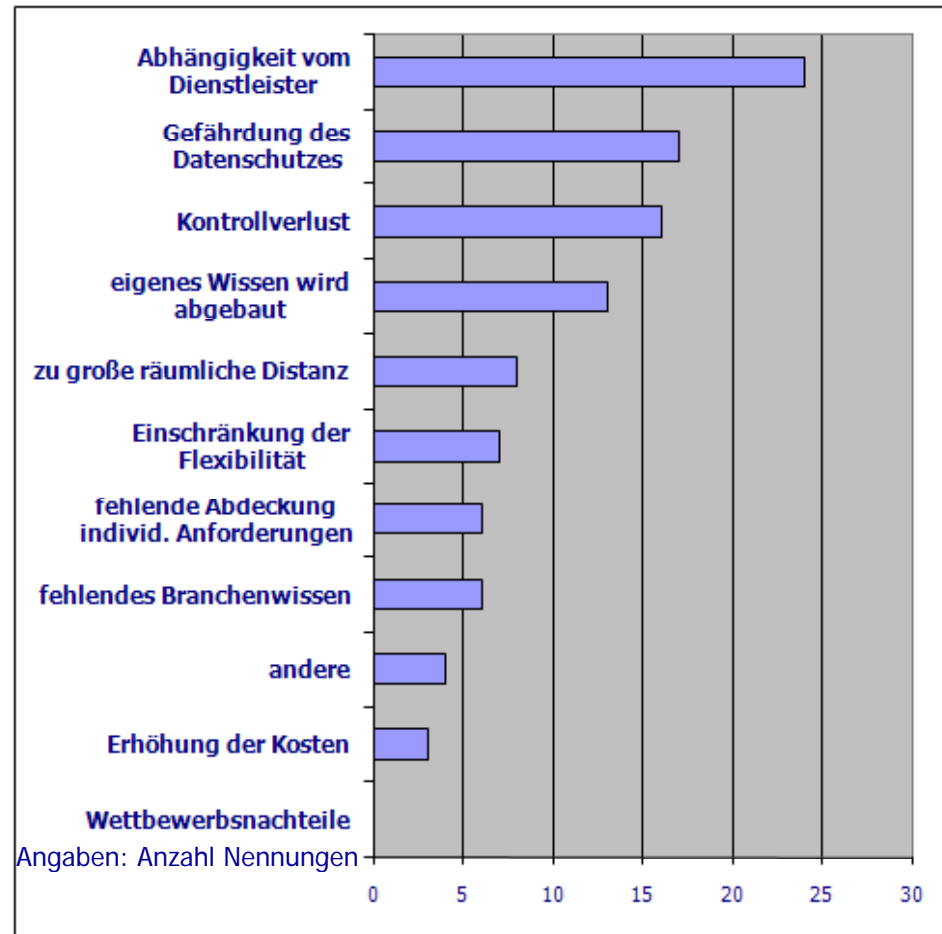
Allein die **Einsparpotenziale** bewegen sich zwischen 10% u. 20%!



\* Quelle: B&L, Studie „Outsourcing von Dokumenten Management“, Juni 2008

# Welchen Ängsten und Befürchtungen werden Sie begegnen?

Die **Gefährdung des Datenschutzes** und die **Abhängigkeit** vom Dienstleister sind neben dem **Verlust der Kontrolle** nach wie vor die größten Ängste und Befürchtungen. \*



\* Quelle: B&L, Studie „Outsourcing von Dokumenten Management“, Juni 2008

# Wie sollten Sie vorgehen?

## Wichtige Schritte im Vorfeld (1)

- Grundlegende Fragen klären
  - Welches Ziel wird verfolgt?
  - Unternehmenspolitisch gewollt / durchsetzbar?
  - Volumen ausreichend?
  - Prozesse abgrenzbar?
- Die eigenen Prozesse dokumentieren
  - Prozessmodell mit Abfolge, Mengen / Häufigkeiten, Zuständigkeiten
  - Spezifikation der Schnittstellen, Angaben zur Dokumentenstruktur und zu Benutzergruppen

## Wie sollten Sie vorgehen?

### Wichtige Schritte im Vorfeld (2)

- Anforderungen und geforderte Service Levels festlegen
  - Anforderungskatalog mit Gewichtung
  - SLAs grob definieren
  - ggf. Betriebskonzepte und Rollen festschreiben
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtung (Break-Even-Point, Make or Buy)
- Angebote einholen und vergleichen

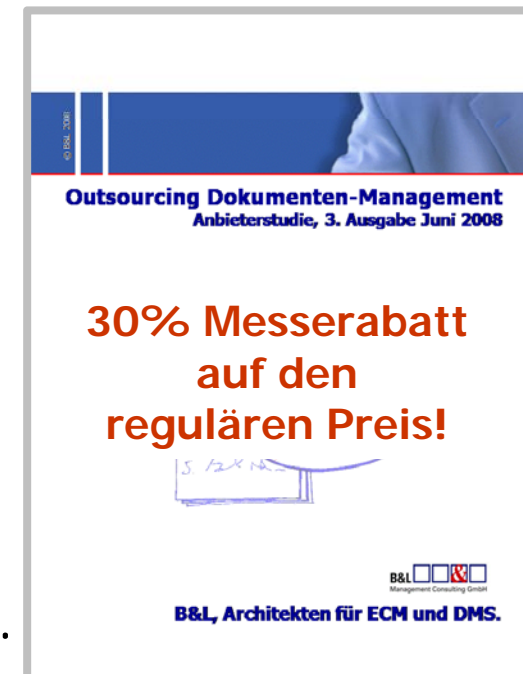
## Auf den Punkt gebracht: Strategien für Outsourcing

Outsourcing ist zu einer ernst zu nehmenden Alternative beim Auf- und Ausbau von DMS geworden.

- Risiken sind kalkulierbar.
- Kosten- und Zeitvorteile sind quantifizierbar.
- Stabile Systeme und Produkte sind am Markt vorhanden.
- Preis, Qualität, Service und Flexibilität sind die wesentlichen Kriterien bei der Auswahl von Outsourcing-Partnern sein.

## B&L unterstützt Sie ...

- bei der Potenzialanalyse und der Wirtschaftlichkeitsbetrachtung,
- bei der Prozessmodellierung und der Konzeption,
- bei Auswahlverfahren,
- durch die Begleitung der Umsetzung.



**B&L, Architekten für ECM und DMS.**

Vielen Dank für Ihr Interesse!

Besuchen Sie uns an unserem Stand:

**I 019**

Informieren Sie sich über B&L unter

[www.bul-consulting.de](http://www.bul-consulting.de)